**Campo de la Formación General**

**Denominación: LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA**

**Formato: Taller**

**Finalidades Formativas**

El desarrollo curricular del Taller tiene como propósito:

- Desarrollar habilidades para leer, resumir, comprender y escribir textos académicos.

Construir competencias de comprensión lectora, como el análisis e integración de la información paratextual, la activación de conocimientos previos, la reposición de ¡a información contextual, la observación de ¡a superestructura, la obtención de la macroestructura, la reducción de ambigüedades y la identificación de las estrategias discursivas.

- Comprender que la escritura es un proceso que se gesta en exposiciones docentes, intercambios grupales, lectura de bibliografía, y que se sostiene tomando decisiones que atañen a todos los niveles textuales.

**Descriptores:**

**Los textos académicos escritos:** La acotación de un tema, la búsqueda de información y el fichaje bibliográfico. El diario de bitácora. elaboración de fichas, reseñas, solapas, registro de clase, de observación o de experiencias, toma de notas, resumen, síntesis, organizadores gráficos, definición, reformulación, comunicación por escrito de los saberes adquiridos, informe, textos de opinión, notas institucionales, ensayo. El texto de difusión científica, el artículo de investigación, el resumen o abstract, la ponencia, el póster científico, la reseña, la conferencia académica, la monografía, el informe de investigación, los manuales universitarios, la tesina y la tesis.

**Los textos académicos orales:** el debate, la mesa redonda, la conferencia, reportajes.

**Función, situación comunicativa:** procedimientos de desarrollo textual estratégico y táctico, estructura textual, formas estilísticas prototípicas de Los textos académicos orales y escritos. Reflexión metacognitiva sobre las prácticas de lectura y escritura. Búsqueda, selección e interpretación de información de diferentes fuentes. Consulta bibliográfica.